

<主要サービス>

保管サービス



- ・ 高度なセキュリティと充実した設備環境で、図書や貴重書籍を保管
- ・ 1箱（1冊）の在庫確認から入出庫をWebシステムでオンラインで管理

電子化・OCR（テキスト化）サービス



- ・ 貴重書籍のアーカイブの実現や学帽の共有等を電子データで実現
- ・ OCR（テキスト化）を活用した検索性・情報活用の向上

タイムスタンプサービス



- ・ 電子データへの存在証明・非改ざん証明を行うことで企業との産学共同研究等における、知的財産の所有権保護

文書管理システムサービス



書籍のデジタルデータ化とアーカイブサービス

- ・ 電子データの検索性の向上による業務効率化
- ・ データ管理のセキュリティ強化による情報漏洩リスクの削減

<大学向けソリューション事例>

部署	ソリューション
図書館	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 図書の外部倉庫保管による書架スペース削減とラーニングコモンズの実現 ◆ 図書の保管・管理システムの活用により司書業務の効率化 ◆ 貴重書をデジタルデータ化して公開・活用 ◆ 保管容器・外部倉庫を利用した貴重書のアーカイブ（長期保管）
教務部 総務部	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 教務・理事会資料を電子化しバックアップ ◆ 文書管理システムを活用し、検索・閲覧・学生対応等の業務を効率化 ◆ 原本は外部倉庫で保管しスペースを削減
就職部	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 就職活動記録（アンケート）を電子化、学内PCで他学生との情報共有を実現
研究室 知的財産	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 研究成果にタイムスタンプを付与し先使用权と非改ざん性の立証
校史	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校史に係る記録物（書籍・写真・映像フィルム等）の整理・保管 ◆ 各記録物のデジタル化